附件8

# 小微型客车租赁备案审批服务事项

# 办理流程

一、受理范围

在邵阳市从事小微型客车租赁经营服务的企业及服务机构。

二、办理地址

邵阳市政务服务中心交通窗口。

三、办理程序

（一）受理和初审

申请材料齐全、符合法定形式，窗口工作人员对材料进行受理，首席审批员对材料进行审查，出具初审意见，然后移送市局运输科进行实质审核。

 （二）审核和审批

**1.审核**。道路运输服务机构组织有关机构进行现场勘查或技术审查，依据现场勘查情况和技术审查意见出具实质审核意见。

 **2.审批**。道路运输服务机构将审核意见报分管审批服务的副局长，分管审批服务的副局长依据审核意见作出审批决定。

 （三）办结

窗口工作人员根据审批情况进行办结，制作相应文书（证件），并将有关材料移交档案管理人员，分类整理、保存档案。

 四、其他要求

 小微型客车租赁企业变更事项备案、小微型客车租赁企业暂停或终止经营两个事项，根据全市优化营商环境工作要求，参照一般事项流程办理（窗口受理、窗口审核、首席审批员审批、窗口办结）。